

# Elastīgā darba veidi

Valsts Kanceleja  
2013

# Mainīgais darba laiks

- Parasti nosaka darba „pamatlaiku”, jeb „serdes laiku”(10:00-15:00), kurā nodarbinātajam noteikti jābūt darbā (parasti šajā laikā rīko sanāksmes, darba grupu tikšanās u.tml.), taču pārējo darba laiku organizē kā „mainīgo darba laiku” (7:00-20:00).
  - Piemēram, darba laiks no 7:00-11:00 un no 12:00-16:00 vai no 9:00-12:00 un no 13:00-18:00 u.tml.
  - Tātad, ja darbu sāk agrāk, tad agrāk to beidz, ja sāk vēlāk, vēlāk beidz.
- „Mainīgais darba laiks” var būt arī dienas vidū, ko bieži sauc arī par „pagarināto pusdienas pārtraukumu”, kas nozīmē – nodarbinātais sāk darbu kā parasti, bet pusdienas pārtraukumā pusstundas/stundas vietā izmanto divas vai trīs, attiecīgi par tik pagarinot darba dienu.
- „Mainīgais darba laiks” ir arī tas laiks, ko var organizēt kā „attālināto darbu”. „Attālinātais darbs” - iespēja strādāt citā vietā veicot tos pašus darba pienākumus.
  - Piemēram, bibliotēkā, attālinātā darba centrā, mājās u.tml.

!!!

„Attālinātais darbs” nedrīkst pārsniegt 20% no kopējā nedēļas darba laika, tātad ne vairāk kā viena diena nedēļā (1,5 stundas dienā), izņemot gadījumus, kad tas ir īpaši pamatoti (īpašas vajadzības vai apstākļi). „Attālinātais darbs” tiek piemērots pēc brīvprātīgas vienošanās ar iestādes vadītāja vai viņa norādītu personu bez papildus nodrošinājuma vai finansējuma saņemšanas. Atrāšanās ārpus darbavietas (starpinstitūciju sanāksmes, tiesas sēdes u. c. darba pienākumu veikšana) netiek uzskatīts par „Attālināto darbu”.

Jā saglabā nodarbinātajam noteiktais kopējais darba stundu skaits dienā.

„Mainīgajam laikam” jābūt noteiktam, saskaņotam ar iestādes vadītāju vai viņa norādīto personu.

Jānodrošina funkciju nepārtrauktība un sasniedzamība.

# Koncentrētais darba laiks

## jeb pārstrukturizētais darba laiks

- „Koncentrētais darba laiks”, kas nozīmē, ka darba laiks tiek nostrādāts „ātrāk”.

Piemēram:

- darbs 4 dienas nedēļā pa 10 stundām, piektā diena ir brīva (40 stundu darba nedēļa saglabājas);
  - darbs 9 dienas divu nedēļu laikā, kad darbinieks 4 dienas nedēļā strādā pa 9 stundām, un piektajā dienā strādā 8 stundas vai ņem brīvdienu. Tādējādi 80 stundas normālā darba laika tiek nostrādātas nevis 10 dienu laikā kā parasti, bet gan 9 dienās, iegūstot vienu brīvu dienu;
  - pirmdienās darbs no 8:00-12:00 un 13:00- 19:00, bet piektdienās 8:00-12:00 un 13:00-15:00 u.c.
- „Laika konts”, kad par papildus nostrādāto laiku, tiek piešķirts „brīvais laiks” kādā citā dienā vai, kad nodarbinātais „atstrādā” personisku iemeslu dēļ kavētas darba stundas. Nodarbinātais savā „laika kontā” var uzkrāt laika kredītu, ko var izmantot vēlāk. „Laika kontam” jābūt līdzsvarotam, lai izvairītos no pārāk garu brīvdienu uzkrāšanas vai pārmērīgas slodzes. Jānosaka maksimālais „pārstrādāto stundu ” skaits un „parāda stundu” skaits!

!!!

Jā saglabā nodarbinātajam noteiktais kopējais mēneša stundu skaits.

Jā nodrošina funkciju nepārtrauktība un sasniedzamība.

„Koncentrētajam darba laikam” jābūt noteiktam, saskaņotam ar iestādes vadītāju vai viņa norādīto personu.

Ja darba dienā, kura nodarbinātajam skaitās brīva, izmantojot „koncentrēto darba laiku”, tiek organizēta sanāksme vai kāds cits svarīgs darba uzdevums, darba laiks jāorganizē atbilstoši „Laika kontam”.

# Nepilns darba laiks

jeb samazināts darba laiks

- ◉ „Nepilns darba laiks” ir piemērots studentiem un jaunajiem vecākiem, lai pakāpeniski uzsāktu darba gaitas vai atgrieztos darba tirgū pēc bērna kopšanas atvaļinājuma.  

Piemēram, īsāks darba laiks katru dienu, mazāks darba dienu skaits nedēļā u.tml.
- ◉ „Darba dalīšana”, kad vienu pilna laika darbavietu dala divi cilvēki.
- ◉ „Pakāpeniskā pensionēšanās” - tādējādi nodrošinot zināšanu un pieredzes nodošanu jaunajam darbiniekam, pakāpenisku dzīvesveida maiņu, kuru iespējams izmantot arī pirmspensijas vecumā, pēc ilgstošas slimības, rehabilitācijas periodā u.tml.

!!!

„Nepilnam darba laikam” jābūt noteiktam, saskaņotam ar iestādes vadītāju vai viņa norādīto personu.

Jānodrošina funkciju nepārtrauktība un sasniedzamība.

# Attālinātais darbs

„Attālinātais darbs” - iespēja strādāt citā vietā veicot tos pašus darba pienākumus.

Piemēram, bibliotēkā, attālinātā darba centrā, mājās u.tml.

!!!

„Attālinātais darbs” nedrīkst pārsniegt 20% no kopējā nedēļas darba laika, tātad ne vairāk kā viena diena nedēļā, izņemot gadījumus, kad tas ir īpaši pamatoti (īpašas vajadzības vai apstākļi).

Atrašanās ārpus darbavietas (starpinstitūciju sanāksmes, tiesas sēdes u. c. darba pienākumu veikšana) netiek uzskatīts par „Attālināto darbu”.

„Attālinātais darbs” tiek piemērots pēc brīvprātīgas vienošanās ar iestādes vadītāja vai viņa norādītu personu bez papildus nodrošinājuma vai finansējuma saņemšanas.