

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 "Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" 3.punktu

Informācija par iespējamām piemaksām, prēmijām un naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Valsts kancelejā
(informācija uz 01.01.2018.)

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	<p align="center">Piemaksa, ja amatpersona/darbinieks papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu/darbinieku vai pilda vakanta amata (darba) pienākumus</p>	<p align="center">Līdz 20% no noteiktās mēnešalgas</p>	<p>Nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa.</p> <p>Kritēriji piemaksas noteikšanai: 1) Ja Valsts kancelejas direktoru aizvieto Valsts kancelejas direktora vietnieki - 20% apmērā no noteiktās mēnešalgas; 2) Ja struktūrvienības vadītāju aizvieto amatpersona/darbinieks, kuram amata aprakstā nav noteikta iepriekš minētā amata aizvietošanas funkcija – 20% apmērā no noteiktās mēnešalgas; 3) Ja amatpersonu/darbinieku aizvieto cita amatpersona/darbinieks – 20% apmērā no noteiktās mēnešalgas; 4) piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas/darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām/darbiniekiem; 5) ja vienu amatpersonu/darbinieku aizvieto (vai pilda vakanta amata pienākumus) divas amatpersonas/darbinieki, piemaksas kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 40% no aizvietojamās amatpersonas/darbinieka vai vakantā amata mēnešalgas.</p>
2	<p align="center">Piemaksa, ja amatpersona/darbinieks papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem pilda vēl citus amata/darba) pienākumus</p>	<p align="center">Līdz 30% no noteiktās mēnešalgas</p>	<p>Nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa.</p> <p>Kritēriji piemaksas noteikšanai – struktūrvienības vadītāja vai tiešā vadītāja vērtējums.</p>

1	2	3	4
3	Piemaksa kompetentāko amatpersonu/darbinieku motivēšanai	Līdz 40% no noteiktās mēnešalgas	<p>Nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta 12.daļa.</p> <p>Kritēriji piemaksas noteikšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) iniciatīva, uzņemoties konkrētus pienākumus, kuru izpilde ietver augstu intensitāti un atbildību un kuru izpilde ir svarīga Valsts kancelejai noteikto funkciju un mērķu sasniegšanā vai arī saistīta ar Valdības deklarācijā doto uzdevumu izpildi – līdz 40% no noteiktās mēnešalgas; 2) par iepriekš neplānotu Valsts kancelejai doto Ministru kabineta vai Ministru prezidenta uzdevumu vai funkciju nodrošināšanu – līdz 30% no noteiktās mēnešalgas; 3) par ieguldījumu stratēģiski nozīmīgu projektu īstenošanā - līdz 30% no noteiktās mēnešalgas; 4) par jauno amatpersonu/darbinieku apmācību, attīstīšanu un konsultēšanu - līdz 20% no noteiktās mēnešalgas.
4	Prēmija saskaņā ar amatpersonas/darbinieka darba izpildes novērtējumu (vienreiz gadā)	<ol style="list-style-type: none"> 1) līdz 75 % no noteiktās mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir "teicami"; 2) līdz 65 % no noteiktās mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; 3) līdz 55 % no noteiktās mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi". 	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta otrā daļa;</p> <p>Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 35.punkts.</p> <p>Kritēriji prēmijas noteikšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 70 % no noteiktās mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir "teicami"; 2) 60 % no noteiktās mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; 3) 50 % no noteiktās mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi".
5	Naudas balva	Kalendārā gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai/darbiniekam noteikto mēnešalgas apmēru	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punkts.

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Pabalsts amatpersonai/darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam.	Līdz 50 % apmērā no noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 7.punkts.
2	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50 % apmērā no noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 8.punkts. Kritēriji pabalsta noteikšanai: 1) 25 procenti no noteiktās mēnešalgas, ja nodarbinātais Valsts kancelejā nepārtraukti nostrādājis mazāk par vienu gadu; 2) 50 procenti no noteiktās mēnešalgas, ja nodarbinātais Valsts kancelejā nepārtraukti nostrādājis vairāk par vienu gadu.
3	Veselības apdrošināšana	Veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.pants. Kritērijs pabalsta noteikšanai – tiem, kuri ir izturējuši noteikto pārbaudes laiku.
4	Redzi uzlabojošu medicīniski optisko līdzekļu iegādei	Līdz 100 eiro vienu reizi kalendārā gada laikā	Ministru kabineta 2010.gada 8.februāra noteikumu Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības strādājot ar displeju" 12.punkts. Kritērijs kompensācijas izmaksai – obligātajā veselības pārbaudē konstatēts, ka amata pienākumu veikšanai amatpersonai/ darbiniekam nepieciešami redzi uzlabojoši medicīniski optiskie līdzekļi.
5	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.pants. Atbilstoši darba izpildes novērtējumā apstiprinātajām mācību vajadzībām.
6	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants.

1	2	3	4
7	Atlaišanas pabalsts		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants.